

# APRILFESTIVAL – TEATER FOR SMÅ & STORE

# HÅNDBOG FOR TEATRE

REFUSION HVORNÅR FINBAS DEADLINES  
TILMELDING TEREBA PROGRAM KRAV ARBEJDSHOLD

Velkommen . . . . . 2

**Kort om Aprilfestival**  
- teater for små & store . . . . . 3

## ► TILMELDING & PROGRAMLÆGNING

November - invitationen sendes ud . . . . . 3  
December - tilmeldingsfrist . . . . . 3  
Januar - frist for ændringer i tilmeldingerne . . . . . 3  
Februar - programgennemsyn . . . . . 3  
Marts - forestillingsaftaler  
til de lukkede forestillinger . . . . . 4

## ► FESTIVALUGEN – de tilbagevendende begivenheder

### MANDAG

Forsikring og brandimprægnering . . . . . 6  
Spillelokaler i ugen . . . . . 6  
Festivalsekretariatet . . . . . 6  
Festivalcaféen . . . . . 6  
Frokost . . . . . 6  
Orienteringsmøde . . . . . 6  
Arbejdshold . . . . . 7  
Studerende fra Den danske  
scenekunsts skole og andre  
teaterfaglige uddannelser . . . . . 7  
Besigtigelse af weekendspillelokaler . . . . . 7  
Tilbage melding om weekendspillelokaler . . . . . 7  
Reception . . . . . 7

### TIRSDAG

Faglige og sociale arrangementer . . . . . 7  
Internationale gæstespil . . . . . 8  
Nye teatre . . . . . 8

### ONSDAG

Internationale gæster . . . . . 8  
International dinner . . . . . 8

### TORSDAG

Konference . . . . . 8  
Formidlere . . . . . 8  
Unge teaterinteresserede . . . . . 8  
Festivalshow . . . . . 9  
Torsdagsfest . . . . . 9

### FREDAG

KulturCrew-morgenmad . . . . . 9  
Spillelokaler i weekenden . . . . . 9  
Spillestederne og afvikling  
af forestillingerne . . . . . 9  
Inkludering af publikum og billetstatistik . . . . . 9  
Aften for unge . . . . . 10

### LØRDAG

KulturKongens børneteaterarrangørpris . . . . . 10

### SØNDAG

Oprydning og aflevering af spillelokalerne . . . . . 10

## ► KOMMUNIKATION

Fra Teatercentrum til teatrene . . . . . 10  
Kommunikation mellem teatrene . . . . . 10  
Kommunikation til omverdenen . . . . . 10  
Kommunikation med publikum . . . . . 10

### TILMELDING af forestillinger

- sådan gør I . . . . . 11

### TJEK af weekendspillelokaler i Filecamp

- sådan gør I . . . . . 12

### UPLOAD af forestillingsfotos til Filecamp

- sådan gør I . . . . . 13

**TJEKLISTE** – print ud og sæt flueben . . . . . 14

# I ønskes velkommen af Teatercentrum

Håndbogen her samler svar på de mange tilbagevendende spørgsmål, vi har erfaring for, at deltagelse i Aprilfestivalen rejser:

Hvordan gør vi med tilmelding af forestillinger, der endnu ikke er refusionsgodkendt? Hvor mange af teatrets festivaldeltagere kan få tilskud og hvor stort er beløbet? Er der fælles indkvartering i år? Hvordan får vi billetter til Festivalshowet? Og hvad er FAG?

Informationerne er opdelt i tre afsnit, som vi håber hjælper med at skabe overblik over de mange dele, festivalen indeholder:

**Månederne** fra det tidspunkt invitationen sendes ud i november til tilmelding af forestillinger i december, programmets tilrettelæggelse og godkendelse i februar.

**Festivalugens dage** fra mandag til søndag, hvor I kan finde informationer om de mange frivillige og obligatoriske aktiviteter, om de forskellige grupper af festivalgæster og om de forskellige arrangementer, der sammen med jeres forestillinger, som er kernen i festivalen, skaber denne verdens største turnerende festival med scenekunst for børn og unge.

**Kommunikation** mellem Teatercentrum, teatrene, omverdenen og publikum.

Vær opmærksom på, at indholdet i håndbogen her indeholder nogle af de informationer, der tidligere har været udsendt i informations- og nyhedsbreve samt nogle af de informationer, der plejer at stå i Festivalguiden.

Så selvom I måske har deltaget på festivalen mange gange, anbefaler vi, at I læser håndbogen her nøje igennem.

Fra januar til april sendes fortsat informationsbreve ud med påmindelser om de forhold, der er særlige for den aktuelle festival, og Festivalguiden udkommer også, som den plejer, med en oversigt over faglige og sociale aktiviteter i festivalugen og med en liste over forestillingernes kontaktpersoner.



## KORT OM APRILFESTIVAL - TEATER FOR SMÅ & STORE

Festivalen afholdes, som navnet siger, i april måned. Men som i 2019 sker det, at den begynder i slutningen af marts måned. Tidspunktet for festivalen afhænger af, hvornår påsken falder. Datoerne for de kommende festivaler ligger på <http://www.teatercentrum.dk/april-festival.asp>

Festivalen afholdes hvert år i en ny kommune, som har købt festivalen og som sammen med Teatercentrum til-

rettelægger festivalens større og mindre begivenheder rundt om forestillingerne, som gør den enkelte festival til sin egen unikke begivenhed. En begivenhed, der sørger for at alle kommunens børn i alderen 0-16 år får mindst én oplevelse med scenekunst i løbet af ugen. Desuden bidrager festivalen til at udbrede kendskabet til professionel dansk scenekunst for børn og unge i den specifikke del af landet.

## TILMELDING & PROGRAMLÆGNING

### November - året før festivalåret

**Invitation** til Aprilfestival – teater for små & store sendes ud **medio november** til alle teatre, som Teatercentrum har kendskab til. Invitationen må gerne viderefremmes. Alle forestillinger for børn og unge i alderen 0-16 år, der har refusionsgodkendelse kan vises på festivalen.

*Vær opmærksom på fristen for **ansøgning om refusionsgodkendelse 1. november**, hvis forestillingerne skal have mulighed for at komme med på festival.*

Invitation til **Den Røde Brochure** udsendes i slutningen af november måned til alle teatre, som Teatercentrum har kendskab til. Invitationen må gerne viderefremmes. Alle forestillinger for børn og unge i alderen 0-16 år, der har refusionsgodkendelse kan annonceres i kataloget.

**Indkvarteringsmulighederne** varierer fra år til år afhængig af, hvilke muligheder der findes i værtskommunen. Det er desværre ikke altid muligt at indkvartere alle samme sted, men uanset indkvarteringsformen det enkelte år gives der et tilskud pr. medvirkende, "der er nødvendig for at forestillingen kan opføres + en ekstra fra teatret". Beløbets størrelse er afhængig af antallet af deltagere på festivalen, dog minimum 1.200,- kr.

### December - året før festivalåret

**Deadline for tilmelding er medio december.** Er I i tvivl om, hvilke forestillinger, I skal have med, så meld hellere flere til og giv os besked. Så gør vi sammen status, inden programmet lægges. Og søger I om **refusionsgodkendelse** pr. 1. november og afventer svar på en forestilling, som muligvis indkaldes til at skulle spille på showcase i januar, skal denne også meldes til medio december.

**Før tilmelding** skal I huske at sørge for, at alle oplysninger om jeres forestillinger i **Tereba (TEatrenesREGISTERBASE)** er korrekte. Det er fra Tereba, Teatercentrums **FestivalINformationsBASE – Finbas** trækker oplysningerne om de forestillinger, I tilmelder.

*Se side 14 for gennemgang af tilmeldingsproceduren.*

### Januar

**Deadline for ændring af oplysninger om forestillingerne** (f.eks. scenemål, strøm- og mørklægningsforhold) er medio januar. Derefter låses Finbas, og det er ikke længere muligt selv at ændre i oplysningerne. Bliver der alligevel behov for at ændre noget derefter, skal det ske til Dianna på tlf. 40756901.

**Teatre, der søger om refusionsgodkendelse**, får som regel først svar omkring 1. februar og for disse forestillinger gælder **særlige deadlines**. Alle godkendte forestillinger bliver naturligvis en del af festivalens program.

### Februar

**Festivalens program tilrettelægges i februar måned:** Alle forestillinger programsættes én-to gange mandag-torsdag (**lukkede forestillinger**) på skoler og institutioner i hele værtskommunen og to gange fredag-søndag (**offentlige forestillinger i weekenden**) i værtskommunens hovedby. Desuden programsættes der forestillinger mandag-torsdag eftermiddag/aften (offentlige forestillinger i hverdage) hos lokale arrangører i hele kommunen, som har ønsket at være værter, og som har et egnet spillelokale. Det er arrangørens ønsker og lokalets størrelse, der er afgørende for, hvilke af de mange tilmeldte forestillinger, der programsættes.



# APRILFESTIVAL-KALENDER FOR TEATRE

vejledende deadlines for tilmelding mv.

	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MARTS	APRIL
<b>PRIMO</b>	<p>Frist for ansøgning om refusion 1.nov. (hvis forestillingen skal nå med på festival)</p> <p>Tjek at forestillingsdata i Tereba er opdaterede</p>	<p>Invitation til Den Røde Brochure</p>	<p>Deadline for køb af annonce i Den Røde Brochure</p>	<p>Upload af fotos til Filecamp</p>		
<b>MEDIO</b>	<p>Invitation til Aprilfestival</p>	<p>Deadline for tilmelding til Aprilfestival</p>	<p>Deadline for ændringer i Finbas</p> <p>Afkrydsning i Finbas ved arbejdshold mv.</p>	<p>Deadline for 1. gennemsyn af ugeprogram</p> <p>Deadline for 1. gennemsyn af weekendprogram</p>		<p>Aprifestivalfestivalens placering varierer fra år til år - se kommende værter-kommuner på <a href="http://www.teatercentrum.dk/festivalstatistik.asp">www.teatercentrum.dk/festivalstatistik.asp</a></p>
<b>ULTIMO</b>				<p>Deadline for gennemsyn af revideret ugeprogram</p> <p>Deadline for gennemsyn af revideret weekendprogram</p>	<p>Forestillingsaftaler underskrives og udveksles med uge-spillesteder</p>	

HUSK at orientere jer i Aprifestivalens informationsbreve, hvor de eksakte deadlines vil kunne ses

Her følger en kronologisk oversigt over ugens dage med festivalens faste begivenheder. En oversigt over disse kan ses i Festivalguiden, der er klar kort før festivalen.

## Mandag

### Forsikring og brandimprægnering

I skal selv sørge for at have den nødvendige ulykkes- og ansvarsforsikring i forbindelse med opførelse af forestillingerne på festivalen. Husk også, at for at kunne spille på festivalen, skal kulisser, bagtæppe m.v. være brandimprægneret efter gældende regler.

### Spillelokaler i ugen

Der spilles forestillinger for kommunens børn allerede fra mandag morgen. De forestillinger, der spilles mandag forsøges dækket af teatre, der ikke kommer langvejs fra og derfor ikke kræver en ekstra overnatning.

De forestillinger, der spilles mandag-torsdag på skoler og institutioner, er placeret, sådan at krav om scenemål, strøm og mørklægning er imødekommet. Informationerne om lokalernes størrelse og faciliteter har Teatercentrum fra arrangørerne selv.

Når I taler med forestillingskontakten (lærer/pædagog/servicemedarbejder) er det jeres egen opgave at sikre, at de forhold, I har brug for, er tilstede.

Det er også jeres egen opgave at afklare, hvorvidt I kan forvente hjælp til ind- og udbæring på spillestedet. Vær opmærksom på, at der i forbindelse med festivalen kan spille over 10 forskellige forestillinger fra mandag-torsdag, som stedets servicemedarbejder måske ikke kan hjælpe allesammen.

De lukkede forestillinger spiller for børn og unge i skolerne og institutionerne, samt for de af jeres kolleger fra ind- og udland, der er plads til. Kollegerne skal spørge arrangøren om lov til at overvære forestillingen og i øvrigt vente til sidst med at gå ind i lokalet.

### Festivalsekretariatet

I festivalugen etablerer Teatercentrum et sekretariat i værtskommunens hovedby.

Sekretariatet er åbent mandag-søndag kl. 9-18, hvor I altid er velkomne med spørgsmål, ris og ros.

### Festivalcaféen

I værtskommunens hovedby etableres Festivalcaféen, hvor alle med deltagerkort har adgang.

Deltagerkortene, der deles i kategorierne "teatre", "visitors", "formidlere" (opkøbere) og "crew" (frivillige og sekretariatsmedarbejderne) signalerer med hver deres farve, hvilken kategori man tilhører, så det er let at identificere hinanden.

I er velkomne i festivalcaféen fra mandag kl. 11, hvor I får følgende udleveret:

- En velkomstkuvert med deltagerkort til alle i jeres teater, blanketter til godkendelse af weekendspillesteder og til at føre billetstatistik og 2 stk. festivalshowbilletter
- Print af ugens lukkede forestillinger
- Festivalguiden
- Den nye udgave af Den røde brochure

Festivalcaféens åbningstider afhænger af, om der det pågældende år også etableres aftencafé i forbindelse med fælles indkvartering.

Åbningstiderne vil være angivet i Festivalguiden.

### Frokost

Festivalen har som regel et frokosttilbud, som gør det nemt og billigt at få god mad hver dag mellem kl. 11.30-14.30 i festivalcaféen.

Måltiderne vil kunne købes på forhånd via et bestillingssystem eller fra dag til dag. Hvis I ved, at I vil benytte tilbuddet, så køb frokostbilletterne på forhånd og glæd jer til at bruge den fælles frokost til at møde kolleger og dyrke det særlige branchefællesskab, festivalen giver mulighed for.

*Information om, hvornår og hvordan det er muligt at forudbestille, meldes ud i et informationsbrev.*

Det er muligt at købe frokost allerede til om mandagen, hvor frokosten serveres mellem kl. 11 og 13.

### Orienteringsmøde

Alle teatre bør være repræsenteret på orienteringsmødet til overlevering af de sidste vigtige informationer om årets festival. Festivalsekretariatet og de arbejdsholdsansvarlige præsenteres, og der orienteres om brug af spillelokalerne i weekenden. Er I forhindret i at møde, fordi I spiller forestilling om mandagen, så allier jer med en person, der kan videregive informationerne fra mødet.

Efter orienteringsmødet stiller vi op til det årlige **fælles-fotografi**.

## Arbejdshold

Forskellige praktiske opgaver på festivalen varetages af jer som deltager med forestillinger. Der er brug for ca. 100 personer ud af de godt 600 tilmeldte. Det er derfor ikke alle personer, der kommer på arbejdshold, men alle teatre skal i Finbas tilkendegive sine festivaldeltageres foretrukne arbejdshold. Der er op til 5 forskellige arbejdshold:

*Billetten:* Informationskranke, hvor I kan møde kommunens borgere, der får hjælp til valg af forestillinger og udlevering af billetter.

*Café:* Madudlevering og udskænkning af drikkevarer. Dette arbejdshold er ikke fast hvert år.

*Formidlere:* Praktisk medhjælp ved conference, udlevering af deltagerkort m.v.

*Internationale gæster:* Praktisk medhjælp til bl.a. at bringe gæsterne rundt til forestillingerne mandag-torsdag.

*Mørklægning:* Mørklægning af weekendspillelokaler.

**NB! Det forventes, at teatre med mørklægningskrævende forestillinger tilkendegiver viljen til at hjælpe på mørklægningsholdet.**

De arbejdsholdsansvarlige, som er ansatte på Teatercentrum, laver en fordeling af vagterne, der meldes ud umiddelbart før festivalen. Får I tildelt vagter, som I ikke tage, skal I hurtig give arbejdsholdslederen besked og meget gerne selv hjælpe til med at finde en anden person, der kan varetage opgaven.

De arbejdsholdsansvarlige mødes efter orienteringsmødet med arbejdsholdene og får aftalt de sidste detaljer om arbejdsopgaverne.

## Studerende fra Den danske scenekunsts skole og andre teaterfaglige uddannelser

De 1. års-studerende fra **Den danske scenekunsts skole** deltager på festivalen for dels at se de turnerende teatre i aktion, dels for at se forestillinger. De studerendes ophold på festivalen er en obligatorisk del af deres uddannelse.

Flere teaterfaglige uddannelsesinstitutioner viser interesse i at blive en integreret del af Aprilfestivalen. Således deltager studerende fra skuespilleruddannelsen **Ophelia** på festivalen og fra **NEXT** (teater-, event- og av-tekniker-uddannelse) på festivalen.

**Mød dem:** Vi har hvert år brug for værtsteatre til de mange studerende. De studerende tilbringer mandag-torsdag med et teater for at opleve turnélivet og for at opleve børne- og ungepublikummet. For at blive værtsteater for én eller flere studerende kræves der som udgangspunkt kun lyst til at invitere måske kommende

kolleger ind i branchen og dele de fire dages aktiviteter med dem.

Til de studerende fra Den danske scenekunsts skole er der brug for, at I har **plads i turnébilerne**, så de kan komme med rundt til de lukkede forestillinger.

Til eleverne fra Ophelia og NEXT **behøver I ikke kunne tilbyde plads i bilerne**. Eleverne kan fragte sig selv ud til spillestederne.

Medio februar sender vi en forespørgsel ud til jer alle for at høre, hvem der har lyst til og mulighed for at varetage opgaven med at byde de studerende velkomne i branchen.

## Besigtigelse af weekendspillelokaler

Det er vigtigt, at alle teatre besigtiger weekendspillelokalerne mandag eftermiddag ml. kl. 14-16 for at sikre, at forestillingerne kan være i de tildelte lokaler.

Der vil være en spillestedsansvarlig i form af en servicemedarbejder på stedet i tidsrummet, som kan anvise jer lokalet og hvor der er strømudtag etc.

Vær opmærksom på, at de strømkrav, I har markeret i Finbas, vil blive imødekommet. Ligesom der vil være mørklagt i lokalet, hvis I har ønsket det. Servicepersonalet på det enkelte spillested har ikke ansvaret for strøm og mørklægning.

Hvis I skal dele spillelokale med andre teatre, er det vigtigt, at I mandag besigtiger spillelokalet sammen med dem, så I kan aftale, hvor forestillingerne nøjagtig skal placeres: På nogle spillesteder vil I blive bedt om en tegning af fordelingen af scenografierne til brug for brandmyndighederne.

## Tilbagemelding weekendspillelokaler

**Alle teatre** skal efter lokalebesigtigelsen give besked til sekretariatet om, hvorvidt forestillingerne kan spilles i de tildelte weekendspillelokaler.

## Reception

Kommunen byder velkommen til teatrene ved en reception mandag aften i festivalugen. Der kræves tilmelding til arrangementet, der som regel byder på lidt at spise og drikke. Vær opmærksom på, at traktementet som regel ikke kan erstatte et aftensmåltid. Arrangementet er gratis.

## **Tirsdag**

### Faglige og sociale arrangementer

Når så mange branchefolk er samlet på festivalen, er det en oplagt at mødes omkring fælles interesser af faglig og social karakter.

Dansk Teater, Projektstøtteudvalget og Refusionsudvalget stiller således hvert år op til dialog i løbet af ugen.

Hvis I derudover ønsker at få indflydelse på, hvilke aktiviteter festivalen skal indeholde, kan I melde jer ind i **FAG** – FestivalAktionsGruppen, der i samråd med Teatercentrum en gang om måneden fra januar indtil festivalen tilrettelægger de forskellige tilbud.

FAG modtager også gerne forslag og ønsker til aktiviteter, som forslagsstillerne meget gerne selv må være med til at facilitere.

Forslag til FAG sendes til Dianna på [dt@teatercentrum.dk](mailto:dt@teatercentrum.dk)

### Internationale gæstespil

Hvert år inviteres ét til tre gæstespil til festivalen som inspiration for jer og til glæde for det lokale publikum. Forestillingerne udvælges af Teatercentrum blandt de mange forestillinger, som vi året igennem ser i udlandet.

Billetter til gæstespillene skal I selv sørge for via den almindelige billetbestilling på [aprilfestival.dk](http://aprilfestival.dk)

### Nye teatre

Hvert år deltager omkring 10 nye teatre på festivalen for allerførste gang.

**Mød dem:** Vi har brug for, at disse nye teatre tilknyttes et mentorteater, som de kan spørge til råds inden, under og måske også efter festivalen. Ønsker I at stille jer til rådighed, kræves der blot lyst til at møde dem, samt måske tid og lyst til at se deres forestillinger og invitere dem til jeres.

Tirsdag aften opfordres nye og gamle teatre til at mødes ved et såkaldt integrations-arrangement, hvor der tales om festivalen og branchen.

## Onsdag

### Internationale gæster

De ca. 100 internationale gæster fra op mod 25 forskellige nationer, der hvert år gæster festivalen, er en blandet gruppe af teaterfolk og festivalarrangører, der kommer for at opleve festivalen og for at se og købe forestillinger. De ankommer typisk på festivalen fra om onsdagen.

De internationale gæster har også adgang til festival-caféen.

**Mød dem:** Et af festivalens arbejds hold – *Internationale gæster* – består i at hjælpe med at transportere dem med rundt til forestillinger mandag-torsdag.

I kan også møde dem til en række internationale arrangementer i løbet af festivalen. Arrangementerne

ændrer form fra år til år: *“International Tea Time”*, *“Meet & Greet”* eller *“Stone Soup”*.

Listen over de internationale gæster, samt uddybende information kan fås ved at kontakte den internationale afdelingen af festivalsekretariatet personligt eller på mail til [Louis Valente på lv@assitej.dk](mailto:Louis.Valente@lv@assitej.dk)

### International dinner

Der afholdes typisk en middag for de internationale gæster, hvor også I er velkomne. Deltagere betaler selv for arrangementet.

## Torsdag

### Konference

Festivalen tilrettelægger hvert år en heldagskonference, der i nogen grad tilrettelægges sammen med værtskommunen. Indholdet kan derfor lægge sig op ad en særlig interesse eller indsats kommunen har i forbindelse med festivalen og det børnekulturelle område.

Invitation til konferencen sendes til formidlere, kulturkonsulenter mm. i hele landet og kræver tilmelding og betaling. Der gives nogle år en særpris til teaterfolk.

### Formidlere

**De potentielle opkøbere**, som vi kalder formidlere (kulturkonsulenter, PLC'ere, skolelærere, pædagoger m.m.), som efterhånden også tæller en del unge fra skoler landet over som medlemmer af bl.a. Kultur-Crews, ankommer typisk på festivalen fra om torsdagen. De kommer alle for at se forestillinger på egen hånd, inden de beslutter, hvilke der skal købes hjem til deres skole, institution eller til hele kommunen.

**Mød dem:** Et af festivalens arbejds hold – *Formidlere* – består i praktisk medhjælp med konference og udlevering af deltagerkort, som de, der registrerer sig hos Teatercentrum, får, og som giver adgang til festival-caféen.

Kontakt til formidlerne omkring salg af jeres forestillinger foregår i forbindelse med opførelserne, hvor I kan have jeres PR-materialer klar.

### Unge teaterinteresserede

Omkring 200 unge i alderen 14 til 25 år fra flere af landets mange drama- og talentskoler gæster også festivalen for at se forestillinger og for at møde ligesindede. Ambitionen er, at de mange unge deltagere skal blive en integreret del af Aprilfestivalen.

**Mød dem:** Har I forslag til ungeaktiviteter, f.eks. en workshop I gerne vil afprøve eller idéer til krydsfelter, hvor unge teaterinteresserede kan mødes med professionelle teaterfolk både socialt og fagligt, kan I kontakte Naja Birke på [nb@teatercentrum.dk](mailto:nb@teatercentrum.dk)



## Festivalshow

Festivalens Festivalshow henvender sig til værtskommunens børn og voksne. Showet giver som regel mulighed for, at interesserede teatre kan byde ind med en lille sekvens fra en festivalaktuel forestilling, som sammen med andre teatres bidrag sammensættes af en instruktør valgt til opgaven. Showet giver et billede af, hvad scenekunst for børn og unge er og kan, og hvad publikum kan forvente sig af weekendens mange teateroplevelser.

Der er ofte et begrænset antal billetter til festivalshowet i forhold til den store interesse, så der udleveres kun to billetter til hvert teater.

*Tilmelding og proceduren omkring deltagelse i showet meldes ud i et festivalinformations-brev.*

## Torsdagsfest

Efter festivalshowet torsdag aften er der fest for alle med deltagerkort: teaterfolk (danske og internationale), formidlere, frivillige, sekretariatsmedarbejdere og kommunens arbejdsgruppe.

De år, hvor der er fælles indkvartering arrangeres der normalt fælles bustransport fra festen og hjem.

## **Fredag**

### KulturCrew-morgenmad

De mange KulturCrew-elever fra hele landet, der gæster festivalen, mødes fredag og spiser morgenmad sammen for derefter at gå ud og se teater.

New Case – præsentations af nye teatre

Teatre, der deltager på festivalen for første gang, inviteres til at deltage i New Case, hvor de får mulighed for kort at præsentere deres forestillinger for indbudte formidlere. Arrangementet ligger fredag formiddag inden weekendprogrammet begynder.

*Tilmelding foregår primo april og proceduren meldes ud i et festivalinformationsbrev.*

### Spillelokaler i weekenden

Teatercentrum er ansvarlig for de spillelokaler, der bruges i weekenden. Der udarbejdes derfor ikke kontrakter til disse.

Typisk er det sådan, at gymnastiksale og haller deles af flere teatre, der derfor også stiller op samtidig inden den første forestillingen skal afvikles.

Mindre lokaler har I typisk for jer selv under opstilling og nedtagning, men I kan være nødt til at skulle forlade lokalet umiddelbart efter nedtagningen for at give plads til et andet teater.

Er der tale om klasselokaler eller andre lokaler med inventar, skal det første teater i rummet sørge for at tage et billede af bord- og stoleopstillingen og sende det til det teater, der spiller som det sidste i lokalet, så lokalet kan efterlades, som det så ud fra festivalens begyndelse.

### Spillestederne og afvikling af forestillingerne

På alle spillesteder vil der være **frivillige**, som hjælper publikum med at finde vej til forestillingerne og til toiletterne.

Sørg for at hilse på de frivillige, der er festivalens repræsentanter på spillestederne. De frivillige påtager sig en stor opgave på festivalen og er de første, der møder jeres publikum. De har lettere ved at begribe opgaven, hvis de får sat ansigter på jer og måske får et kig ind i jeres spillelokale. Så giv jer tilkende og anerkend deres indsats.

Til weekendens forestillinger trykkes **2 dørskilte** pr. opførelse til dels at sætte op på døren ind til spillelokalet, dels ved spillestedets centrale indgang. Det er **hvert enkelt teaters ansvar at hente disse skilte** på festivalsekretariatet fra torsdag eftermiddag.

Hos spillestedets frivillige findes tape til oplæbning, papir og sprittuscher til at tegne pile med henvisning til de spillelokaler, I skønner, der kan være svære for publikum at finde. Husk at tage oplæbet materiale ned, når I er færdig med at spille.

### Indlukning af publikum og billetstatistik

Det er som udgangspunkt teatrets eget ansvar at lukke publikum ind til forestillingerne. Hvis I beder de frivillige om at varetage opgaven, så husk at fortælle dem, hvilke forhold de skal være opmærksomme på: **Aldersgrænser og indlukningsrækkefølge** og at de skal **gemme billetterne**, så I kan føre billetstatistik.

Langt størstedelen af det publikum, der besøger festivalen i weekenden, har billetter til forestillingerne. Der er imidlertid også et mindre antal gæster, som er udstyret med partoutkort. Derudover vil der selvfølgelig altid være publikum, som kommer uden billet og de er også meget velkomne, så længe der er plads.

**Til forestillingerne skal publikum lukkes ind i denne rækkefølge:**

1. Børn med billetter
2. Voksne med billetter, partoutkort eller pressedeltagerkort
3. Børn uden billetter
4. Alle med deltagerkort
5. Voksne uden billetter

## Aften for unge

Som en del af festivalens ungeprogram inviteres alle de unge teaterinteresserede til et arrangement, hvor de ser en forestilling, som de bagefter taler med teatret om. Forestillingen vælges ud fra publikumsantal og det mulige spillelokales faciliteter. Efter forestillingen er der fest for de unge, hvor der kan indgå aktiviteter tilrettelagt i samarbejde med teatret.

Har I forslag til fællesaften aktiviteter så skriv til Naja Birke på nb@teatercentrum.dk

## Lørdag

### KulturKongens børneteaterarrangørpris

KulturKongen.dk uddeler hver år i samarbejde med Teatercentrum og teaterproducenter en pris til *“en arrangør, der har gjort en ekstraordinær indsats i forbindelse med et turnéteaters besøg, eller som blot generelt er en god, behagelig og konstruktiv samarbejdspartner og vært, når diverse producenter og disses kunstneriske og tekniske personale kommer på besøg med deres forestilling(er).”*

Det er jer, der indstiller kandidater til prisen, så brug endelig muligheden for at fremhæve en god samarbejdspartner.

Prismodtageren får en gratis forestilling, der udtrækkes blandt de bidragsydere, der melder sig.

## Søndag

### Oprydning og aflevering af spillelokalerne

De sidste teatre i det enkelte spillelokale rydder op og sørger for at fjerne eventuel mørklægningsplast. Gør det nænsomt, så tapen ikke ødelægger dét, som det er klæbet fast på.

## Kommunikation

### Fra Teatercentrum til teatrene

Fra januar til april måned udsender Teatercentrum en række **informationsbreve** med oplysninger om de forhold, der er særlige for den aktuelle festival.

Informationsbrevene sendes til de to mailadresser, som I selv oplyser i Finbas under Kontaktperson: *E-mail* og *Administrator-e-mail*.

### Festivalguiden – en intern guide til teaterfolk

udkommer lige før festivalen med en oversigt over faglige og sociale aktiviteter i festivalugen og en liste over forestillingernes kontaktpersoner, samt åbnings-tiderne for sekretariatet og billetudleveringen. Guiden udsendes som pdf og uddeles i trykt form fra mandag i festivalugen.

### Kommunikation mellem teatrene

**Deltagerforum** på Facebook er en lukket gruppe, hvor I har mulighed for at udveksle informationer med andre teatre, der skal på festival: [www.facebook.com/april-deltagerforum](http://www.facebook.com/april-deltagerforum)

### Kommunikation til omverdenen

**Facebook & Instagram** er platforme, der også i festivalsammenhæng bliver brugt af både teatre og af kommunens borgere. Her kan I dagligt få opdateringer med billeder og små nyheder, og vi opfordrer alle til at **like** og **dele** opslag for at sprede informationerne om festivalen og scenekunsten for børn og unge:

- *Facebook:* [www.facebook.com/aprilfestival.dk](http://www.facebook.com/aprilfestival.dk)
- *Instagram:* @aprilfestival

### Kommunikation med publikum

**Det trykte program** med informationer om spilletider og en lille tekst om hver forestilling sendes ud til alle værtskommunens husstande ca. to uger før festivalstart. Programmet ligger også til afhentning i kommunens kulturhuse og på biblioteker i forbindelse med festivalugen.

**PR-materialer** skal I selv sørge for at gøre tilgængelige dér, hvor I spiller. Ved nogle spillelokaler er der mere oplagte muligheder for at stille et bord frem med materialer end andre steder. Festivalen organiserer derfor som regel en løsning ved den centrale billetudlevering, hvor I kan præsentere jeres PR-materialer.

**Plakater** fra gamle og nye forestillinger bruges til at udsmykke weekend-spillestederne. Så medbring gerne 10-30 stk., som fordeles på de forskellige spillesteder. Mærk dem “udsmykning” og indlevér dem senest tirsdag på sekretariatet.

# TILMELDING AF FORESTILLINGER - SÅDAN GØR I...

Tilmelding til Aprilfestival – en to-trins affære.  
Husk at gå i gang i god tid.

## Trin 1 – Tilmeld forestillingen i Tereba (TEater-REgister-BASen)

Tereba er den centrale database, hvorfra flere af teaterbranchens aktører trækker data og dermed letter arbejdet for jer med at skulle indtaste de samme data flere forskellige steder. Aprilfestival trækker således også data fra Tereba.

Husk at se efter, om alle oplysninger om forestillingerne er korrekte i Tereba. Og husk at kopiere forestillingen til den kommende sæson: når Aprilfestivalen afholdes i 2019, skal I sørge for, at forestillingerne er aktive i sæson 2019/2020. Ellers kan de ikke overføres til festivalens database.

Vær opmærksom på, at det tager op til to hverdage, før indtastningerne i Tereba er godkendt. Så sørg for at indtaste alle oplysninger i god tid inden tilmeldingsfristen til festivalen.

Har I problemer med Tereba, der administreres af Scenit, kan I kontakte dem på tlf. 35240100 eller mail: info@scenit.dk

## Trin 2a – Meld forestillingen til Aprilfestival i Finbas (Festival-INformations-BASen)

1. **Login til Finbas** findes på [www.aprilfestival.dk](http://www.aprilfestival.dk). Tryk Login og skriv mail og kodeord. Kan I ikke huske kodeordet, skal I bruge **Nulstil dit kodeord**-funktionen. Teatercentrum har pga. persondata-lovgivningen ikke jeres login-oplysninger.

2. Ved tryk på **Hent data fra Tereba** kommer en liste med jeres forestillinger, og I sætter nu kryds ved dem, I ønsker at præsentere på festivalen. Det kan tage lidt tid, inden de kommer til syne nederst på forsiden af Finbas.

**Teater Nordkraft**  
**Vælg de forestillinger, som skal tilmeldes Aprilfestival**

Vær opmærksom på, at der her kun vises forestillinger, som i Tereba er gjort aktive i sæson 2019-20

Prod. Id	Forestilling	Alder	Varighed	Vælg
PD0009015-1415	Besat af æbler	2 år til 6 år	35 min	<input type="checkbox"/>
PD0009032-1415	Ved Arken klokken otte	7 år til 10 år	65 min	<input type="checkbox"/>
PD0009583-1415	Dance for me	15 år og op	55 min	<input type="checkbox"/>

Velkommen til Finbas [X]  
Festival-informationsbasen  
Login for teatre og formidlere

E-mail  Kodeord

Husk login

[Introduktion til Finbas »](#)



TEATERCENTRUM.DK  LINKS SITEMAP PRINT KONTAKT ENGLISH

Farvergade 10, 5. sal  
1463 København K  
Danmark  
Tlf 35 30 44 00  
Fax 35 30 44 01  
info@teatercentrum.dk

OM APRILFESTIVALEN INFO OM VÆRTSKOMMUNEN SE PROGRAM BILLETTER FORMIDLING PRESSE INFO IN ENGLISH 

### Trin 2b - Tilføj festivalspecifikke oplysninger

Ved den enkelte forestilling trykkes nu på de to små pile, hvorved alle oplysningerne om den specifikke forestilling kommer til syne på forskellige undersider, der i opbygning minder om Tereba.

Ud over de data, der følger med forestillingerne fra Tereba, har vi i Finbas brug for nogle ekstra oplysninger, som, fordi de kun er relevante for festivalen, ikke kan indtastes i Tereba.

I skal derfor nu bladre gennem siderne og indtaste de nødvendige data. Til dette er fristen medio januar, så forestillingernes oplysninger kan blive så eksakte som muligt mht. mål, strømkrav, antal deltagere etc.

**Navne på festivaldeltagerne** og deres **telefonnumre** er vigtige at få noteret i Finbas. Vi bruger navnene til de deltagerkort, som I alle får og som giver adgang til festivalcaféen, samt signalerer overfor festivalens øvrige deltagere, at I er teaterfolk. Telefonnummerene bruges til festivalens sms-service, hvis der er beskeder, vi hurtigt skal have formidlet til jer alle.

Vi ved godt, at deltagerlisten kan ændre sig op mod festivalen pga. udskiftninger af forskellige grunde. Derfor skal vi nok gøre opmærksom på, hvornår I skal se, om jeres informationer i Finbas er korrekte.

Her bedes I også slette navnene på de, der ikke kommer på festival, så vi ikke trykker flere deltagerkort end nødvendigt.

**Vigtigt!** De af jeres spillere, dansere, musikere, teknikere og afviklere, der medvirker i flere forestillinger – jeres egne og andres produktioner – **SKAL** ved tilmelding oplyses i Finbas i feltet **Overlap**. Vi ved godt, at der kan forekomme udskiftninger i medvirkende undervejs i forløbet, og får det indflydelse på overlapsforhold – enten skaber et overlap eller fjerner ét – skal Teatercentrum orienteres.

Til højre på hver af siderne i Finbas er der hjælpetekster, som I kan orientere jer i under hele tilmeldingsforløbet.

Når forestillingerne er overført fra Tereba til Finbas, og I har trykket på 'Tilmeld'-knappen, er forestillingerne tilmeldt Aprilfestival.

**NB!** Hvis I ændrer i indtastningerne, skifter forestillingens tilmeldingsstatus fra Tilmeldt til Kladde (ses på forsiden). Nu er den ikke længere synlig på listen over forestillinger, der ønskes med på festivalen. Husk derfor at trykke Tilmeld - igen!

## TJEK AF WEEKENDSPILLELOKALER I FILECAMP

### - sådan gør I...

For at se weekendspillelokalerne skal I

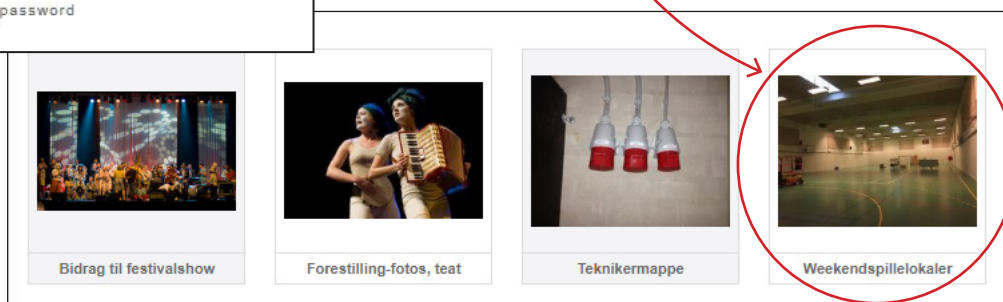
1. Gå til <https://teatercentrum.filecamp.com>
2. Log på:  
'Username' = teater  
'Password' = festival

Login: Teatercentrum - filer

Username Password Login

Remember me I forgot my password

3. Gå til mappen: "Aprilfestival 20xx" og klik på undermappen **Weekendspillelokaler**. Her finder I navnet på spillestedet og derefter det specifikke lokale. Der er to fotografier og en video af hvert lokale, som tilsammen forhåbentlig giver en god fornemmelse af rummet.



# UPLOAD AF FORESTILLINGSFOTOS TIL FILECAMP

## - sådan gør I...

I har mulighed for at få et af jeres forestillingsbilleder med i det trykte forestillingsprogram, som vi husstands-omdeler i hele kommunen ca. 10 dage før festivalstart. Vi bruger forestillingsbillederne som visuelle smagsprøver ind i mellem de korte beskrivende tekster af hver forestilling. Upload af fotos foregår på følgende måde:

1. Gå til <https://teatercentrum.filecamp.com>

2. Log på:

'Username' = teater

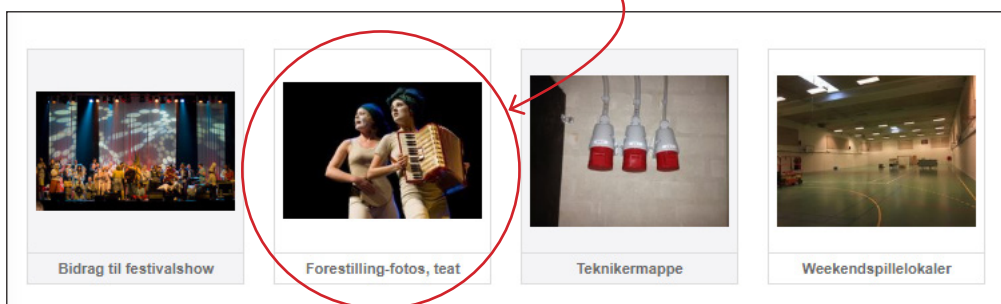
'Password' = festival

Username Password Login

Remember me I forgot my password

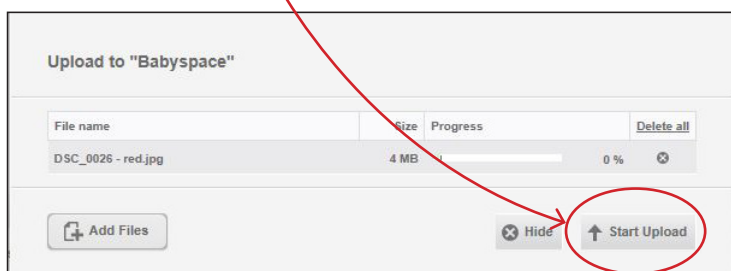
3. Gå til mappen: "Aprilfestival 20xx"

Gå til mappen: "Forestillingsfotos, teatre"



4. I denne mappe har vi allerede oprettet alle teatre, der har tilmeldt sig festivalen. Find jeres egen mappe og åbn den. Inde i hver mappe har vi oprettet mapper til hver af de forestillinger, I har tilmeldt festivalen.

5. Læg nu billeder ind i forestillingsmapperne ved at bruge 'upload'-funktionen i funktionsmenuen øverst. **Husk at** forsyne hvert billede med teater-, forestillings- og evt. fotografnavn, **INDEN** I uploader til Filecamp. Når I først har uploadet billedet, kan I ikke slette det igen eller rette i fil-navnet. Når I trykker på 'upload' kommer der et vindue øverst på skærmen (i dette eksempel for forestillingen "Babyspace") – tryk på "Start Upload" for at lægge billedet ind i mappen.



6. **Tekniske krav:** Minimum 10 x 15 cm / 305 dpi i RGB, som højtopløselig jpeg-fil.

7. Når I er færdige med at uploade, logges der ud via den lille ikon-menu øverst til højre – brug symbolet alleryderst til højre.



# TJEKLISTE

– print ud og sæt flueben ✓

<b>HUSK</b>		✓
1. NOV.	Har vi ansøgt om refusion, hvis det er nødvendigt?	
NOV.	Har vi styr på, hvor vi skal bo i festivalugen?	
1. DEC.	Har vi gennemlæst forestillingsoplysningerne i Tereba og kopieret til ny sæson?	
MEDIO DEC.	Har vi tilmeldt forestilling(er) i Finbas?	
MEDIO JAN.	Har vi rettet forestillingsoplysningerne til i Finbas? Er alle medvirkendes mobilnumre indtastet? Har vi krydset alles foretrukne arbejds hold af?	
MEDIO FEB.	Har vi tjekket i de udsendte programmer, at vores forestillinger kan gennemføres som programsat? Og har vi meldt tilbage til Teatercentrum?	
MARTS	Har vi gennemlæst forestillingskontrakterne og kontakttet spillestederne til de lukkede forestillinger?	
MARTS	Har vi meldt os til konference, hvis vi har tid og interesse?	
MARTS	Har vi tilmeldt os International dinner, hvis vi vil med?	
MARTS	Har vi meldt os til at deltage i festivalshowet, hvis vi vil deltage?	
APRIL	Har vi talt med studerende fra Den danske scenekunsts skole, Next og Ophelia, hvis vi skal være værtsteater?	
APRIL	Har vi købt frokostbilletter?	
APRIL	Har vi talt med det nye teater, hvis vi skal være mentorteater?	
APRIL	Har vi talt med det internationale kontor om gæster, hvis vi skal være chauffører?	
APRIL	Har vi husket billetter til de internationale gæstespil, hvis vi vil se dem?	
APRIL	Har vi husket at melde os til receptionen mandag?	
APRIL	Har vi husket at rulle plakater til udsmykning?	

